








Ihr persönliches Bildungsangebot



Fortbildung/Qualifizierung

Zertifizierungsnummer: 2020M100811-10012

Excel für kaufmännische und gewerbliche Berufe - Grundlagen

 Termin	13.02.2023 - 17.02.2023	 Ansprechpartnerin	Carmen Koschke Tel.: 03341/42722-23 Fax: 03341/42722-10 Mail: Carmen.Koschke@bbw-ostbrandenburg.de
 Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung, bbw Zertifikat	 Veranstaltungsort	Strausberg Hennickendorfer Chaussee 18-20 15344 Strausberg
 Dauer	40 Unterrichtsstunden		
Zeiten	Mo - Fr: 07:45 - 15:00 Uhr		
Förderung	Agentur für Arbeit / Jobcenter, Bildungsprämie, Selbstzahler		

Inhalte

- Tabellenaufbau und -gestaltung
- Ausfüllen, Verschieben und Kopieren
- Arbeiten mit Funktionen, Datum und Uhrzeit
- Diagramme erzeugen und bearbeiten
- große Tabellen bearbeiten
- Formatvorlagen und Mustervorlagen
- Grafiken und Zeichenobjekte
- Arbeiten mit Datenbanken, Filtern von Daten
- Tabellen verknüpfen, kombinieren und konsolidieren
- Pivot-Tabellen erstellen, bearbeiten
- Trendanalysen, Mehrfachoperationen und Zielwertsuche

Vorteile

Effektives Arbeiten beim Lösen mathematischer und finanzmathematischer Aufgaben im Bereich Buchhaltung, Verwaltung, Planung und Kalkulation durch den Einsatz der vorhandenen Funktionen und Tools in MS Excel 2016

Zielgruppe

Interessenten, die mathematische und finanzmathematische Aufgaben im Rahmen von Führungs- und Steuerungsaufgaben oder im Bereich Abrechnung und Kalkulation lösen wollen

Zielsetzung

- Befähigung zu einer anderen beruflichen Tätigkeit
- Erhaltung, Erweiterung oder an technische Entwicklungen angepasste berufliche Fertigkeiten und Kenntnisse
- bessere Einsatzmöglichkeiten in Verwaltung und Buchhaltung

Zugangs-
voraussetzungen

- Grundkenntnisse des kaufmännischen Rechnens
- Bereitschaft zur Arbeit mit einer Tabellenkalkulation
- Beratungsgespräch mit bbw-Projektmanager

Praktikum -
