




## Ihr persönliches Bildungsangebot



Umschulung

Zertifizierungsnummer: 2021M100848-10001

## Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (IHK) - Umschulung

 <b>Termin</b>	06.12.2021 - 05.12.2023	 <b>Ansprechpartnerin</b>	Petra Gläsel Tel.: 030/50929-324 Fax: 030/50929-222 Mail: <a href="mailto:petra.glaesel@bbw-akademie.de">petra.glaesel@bbw-akademie.de</a>
 <b>Abschluss</b>	bbw Teilnahmebescheinigung, Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK)	 <b>Veranstaltungsort</b>	Karlshorst Rheinpfalzallee 82 10318 Berlin
 <b>Unterrichtsform</b>	Vor-Ort-Vollzeit		
 <b>Dauer</b>	24 Monate		
<b>Zeiten</b>	Montag bis Freitag von 8:00 bis 15:00 Uhr		
<b>Förderung</b>	Agentur für Arbeit / Jobcenter, Berufsgenossenschaften, Bundeswehr, Rententräger, Selbstzahler		
 <b>Weitere Termine</b>	30.05.2022 - 29.05.2024   Montag bis Freitag 8:00 - 15:00 Uhr		

### Perspektiven

Immobilienkaufleute arbeiten in allen Bereichen der Immobilienwirtschaft. Sie bewirtschaften Grundstücke, Wohnhäuser und gewerbliche Immobilien, vermieten oder vermitteln Objekte, organisieren Objektbesichtigungen und wickeln Wohnungsübernahmen ab. Sie wirken bei der Planung und Organisation von Neubau-, Sanierungs- oder Modernisierungsprojekten mit und nehmen fertige Bauten ab. In der Wohnungs- oder Gebäudeverwaltung beraten sie z.B. Mieter und Eigentümer, bearbeiten Schadensmeldungen und veranlassen Instandsetzungsarbeiten. Sie führen Mieter- bzw. Eigentümersammlungen durch und organisieren das technische Gebäudemanagement. Darüber hinaus bereiten sie Finanzierungskonzepte vor, erstellen Bau- und Betriebskostenabrechnungen, Wirtschafts- und Finanzpläne oder wirken in der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle mit.

### Inhalte

#### Berufsbezogene Inhalte:

- Das Immobilienunternehmen repräsentieren
- Werteströme und Werte erfassen und dokumentieren
- Wohnräume vermieten, verwalten und Bestände pflegen
- Gewerbliche Objekte bewirtschaften
- Grundstücke erwerben und entwickeln
- Bauprojekte entwickeln und begleiten
- Wohnungseigentum begründen und verwalten
- Immobilien vermitteln und mit Immobilien handeln, Immobilien finanzieren
- Gesamtwirtschaftliche Einflüsse bei immobilienwirtschaftlichen Entscheidungen berücksichtigen
- Jahresabschlussarbeiten vornehmen und Informationen zur Unternehmenssteuerung bereitstellen

**Wahlpflichtqualifikationen:**

(aus welchen zwei zu wählen sind)

- Steuerung und Kontrolle des Unternehmens
- Gebäudemanagement
- Maklergeschäfte
- Bauprojektmanagement
- Wohnungseigentumsverwaltung

**Weitere Inhalte:**

- Kaufmännischer Schriftverkehr / Deutsch
- Kommunikation
- EDV
- Qualitätsmanagement
- Wirtschaftsenglisch
- Bewerbungstraining
- Repetitorium

---

**Vorteile**

- Praxisbezogener Unterricht bei qualifizierten Lehrkräften
- angenehme Gruppengröße
- intensive und individuelle Prüfungsvorbereitung

---

**Zielgruppe**

- Arbeitssuchende, die an einer vielseitigen Tätigkeit im Immobilienbereich interessiert sind

---

**Zielsetzung**

- Ziel dieser Umschulung ist das erfolgreiche Bestehen der Prüfungen vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) und die anschließende Eingliederung in den ersten Arbeitsmarkt

---

**Zugangs-  
voraussetzungen**

- Schulabschluss (gerne MSA, mindestens aber HSA)
- abgeschlossene Berufsausbildung wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung
- gute kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenz
- gutes Zahlenverständnis

---

**Praktikum**

- Im Rahmen der Umschulung findet eine betriebliche Lernphase von 1088 Stunden in dualer Form statt

---

**Lernmittel**

- Die bbw Akademie stellt den Teilnehmern/-innen folgende Materialien leihweise oder auch zum Verbleib zur Verfügung:



Handouts, Skripte und Kopien sowie Lehrbücher, USB-Sticks und Übungsmaterialien

---