







Ihr persönliches Bildungsangebot



Seminare

Seminarnummer: 1131

Führen auf Distanz - Führen neu denken

 Termin	02.06.2022 - 03.06.2022	 Ansprechpartnerin	Jacqueline Lebe Tel.: 030/31005-130 Fax: 030/31005-120 Mail: jacqueline.lebe@bbw-akademie.de
 Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung		
 Unterrichtsform	Seminar	 Veranstaltungsort	Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin
 Dauer	2 Tage à 8 Stunden		
Zeiten	2 Tage jeweils von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr		
 Gebühr	750 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
 Weitere Termine	06.10.2022 - 07.10.2022 2 Tage jeweils von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr		

Perspektiven

Führen auf Distanz hat gerade in Zeiten der Corona-Krise einen noch größeren Stellenwert erhalten. Mitarbeiter und Führungskräfte befinden sich vielfach an verschiedenen Orten im Home-Office und somit kommt es auf die virtuelle Führung an. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer, wie sie mit ihren Satelliten ein Team bilden und Teamgeist schaffen. Sie erfahren, wie sie die Kommunikation im Team klar und sinnvoll strukturieren und digitale Medien für den Informationsaustausch und den Zusammenhalt nutzen. Sie lernen "Stellschrauben" kennen für das Führen auf Distanz, um ihr Team zu guter Zusammenarbeit und besten Leistungen zu führen.

Inhalte

Alternative Arbeitsformen gewinnen zunehmend an Bedeutung. Zum einen für Einzelpersonen und auch komplette Teams, die im Home-Office arbeiten und zum anderen für Führungskräfte, die ständig unterwegs sind oder mit reduzierter Stundenzahl, im Führungstandem oder ebenfalls (hin und wieder) im Home-Office arbeiten. Teams an mehreren Standorten zu betreuen, fordert ein neues Denken und andere Arbeitsstrukturen. Präsenz ist nicht (länger) gleichzusetzen mit Engagement.

Je mehr Satelliten, Standorte, Home-Office desto mehr vollzieht sich die Kommunikation primär über technische Kanäle. Persönliche Begegnungen sind reduziert. Das bedeutet, dass die nonverbale Kommunikation eingeschränkt ist, und dies birgt die Gefahr von Missverständnissen. Die kommunikativen Fähigkeiten der Führungskraft bilden dabei den Schlüssel zur erfolgreichen Teamführung. Klare Regeln und konkrete Abstimmungen unterstützen den Erfolg.

Die Seminarinhalte im Einzelnen:

- Arbeiten / Führen auf Distanz: Besonderheiten und Chancen
- Kommunikation auf Distanz

- Moderne Kommunikationsmedien nutzen
- Beziehungen fördern
- Aufgaben verteilen, kontrollieren und Feedback geben
- Motivation aus der Ferne
- Kommunikationsfallen erfolgreich bewältigen
- Informationsfluss sichern
- Mit Ritualen eine Teamkultur etablieren
- Prozesse und Regeln der Zusammenarbeit erstellen
- Meetings in virtuellen Räumen gestalten
- Stolpersteine im eigenen Handeln als Führungskraft

Zielgruppe Führungskräfte, die einzelne Mitarbeiter, ein Team oder eine Projektgruppe auf Distanz führen

Enthaltene Leistungen Arbeitsunterlagen, gemeinsames Mittagessen und Getränke

Referent / Dozent Frau Melanie Grzesik-Kehren