










## Ihr persönliches Bildungsangebot



Umschulung

Zertifizierungsnummer: 2020M100512-10001

# Umschulung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VAk) Kommunal - und Landesverwaltung

 <b>Termin</b>	01.09.2022 - 30.08.2024	 <b>Ansprechpartnerin</b>	Monika Rumsauer Tel.: 030/31005-183 Fax: 030/31005-277 Mail: monika.rumsauer@bbwev-berlin.de
 <b>Abschluss</b>	Prüfung vor der Verwaltungsakademie Berlin (VAk), bbw Teilnahmebescheinigung	 <b>Veranstaltungsort</b>	Charlottenburg, Am Schillertheater 4 Am Schillertheater 4 10625 Berlin
 <b>Unterrichtsform</b>	Vor-Ort-Vollzeit		
 <b>Dauer</b>	24 Monate		
<b>Zeiten</b>	Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 15.15 Uhr		
<b>Förderung</b>	Agentur für Arbeit / Jobcenter, Berufsgenossenschaften, Bundeswehr, Rententräger		
 <b>Weitere Termine</b>	01.03.2023 - 28.02.2025   Montag bis Freitag von 8 - 15.15 Uhr.		

## Inhalte

### Allgemeine Wirtschaftslehre und Personalwesen

- Die eigene Berufsbildung
- Personalvorgänge
- Rechtsgrundlagen der Einkommen im öffentlichen Dienst und Arbeitsentgelte
- Staatliches Handeln in nationalen und internationalen Zusammenhängen

### Verwaltungsbetriebswirtschaft

- Rechnergestützte Güterbeschaffung
- Verträge zur Güterbeschaffung
- Bestände und Wertströme im System der doppelten Buchführung
- Verwaltungsleistungen wirtschaftlich und kundenorientiert
- Öffentliche Leistungen in alternativen rechtlichen Formen
- Finanzwirtschaftliche Aspekte öffentlicher Leistungen

### Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren

- Verwaltung im staatlichen Gesamtgefüge
- Bürgerfreundliche Verwaltungsverfahren
- Verwaltungsmäßige Rechtseingriffe
- Aufgaben der gewährenden Verwaltung

### Berufsübergreifende Themen

- IT-Training & Medienbildung
- Lerntechniken und Arbeitsmethoden

- Kommunikation und Teambildung

**Fächer mit Rechtsbezug**

- Berliner Verfassungsrecht
- Staats- und Verwaltungsrecht
- Beamten-, Arbeits- und Sozialhilferecht
- Polizei- und Ordnungsrecht

**Praktikum in der Berliner Verwaltung**

---

**Zielgruppe**

Arbeitsuchende mit

- Interesse an einer Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung und ihnen nachgelagerten Institutionen
- einer hohen Motivation, sich in Gesetzestexte einzuarbeiten
- ausgeprägten kommunikativen und sprachlichen Fähigkeiten

---

**Zielsetzung**

- Erreichen eines anerkannten und zukunftsorientierten Berufsabschlusses

---

**Zugangs-  
voraussetzungen**

- Schulabschluss (mind. MSA)
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Erfolgreich bestandener Einstellungstest beim bbw e.V.
- polizeilich gemeldet in Berlin

---

**Praktikum**

- Zwei 3-monatige Praktika, davon mindestens einen Praxisabschnitt in der Berliner Verwaltung

---

**Lernmittel**

Die Teilnehmern/-innen erhalten folgende Materialien leihweise oder auch zum Verbleib:

- Ausgewählte Lehrbücher und Gesetzestexte
  - Skripte, Handouts und USB-Stick
-