








## Ihr persönliches Bildungsangebot



Umschulung

Zertifizierungsnummer: 2021M100848-10001

# Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (IHK) - Umschulung

 <b>Termin</b>	23.01.2023 - 22.01.2025	 <b>Ansprechpartnerin</b>	Jacqueline Tybora Tel.: 030/31005-272 Fax: 030/31005-276 Mail: Jacqueline.tybora@bbw-akademie.de
 <b>Abschluss</b>	bbw Teilnahmebescheinigung, Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK)	 <b>Veranstaltungsort</b>	Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin
 <b>Unterrichtsform</b>	Vor-Ort-Vollzeit		
 <b>Dauer</b>	24 Monate		
<b>Zeiten</b>	Montag bis Freitag 08:00 bis 15:15 Uhr		
<b>Förderung</b>	Agentur für Arbeit / Jobcenter, Berufsgenossenschaften, Bundeswehr, Rententräger, Selbstzahler		

## Perspektiven

Immobilienkaufleute arbeiten in allen Bereichen der Immobilienwirtschaft. Sie bewirtschaften Grundstücke, Wohnhäuser und gewerbliche Immobilien, vermieten und verwalten, kaufen, verkaufen oder vermitteln Objekte, organisieren Objektbesichtigungen und wickeln Wohnungsübernahmen ab. Sie wirken bei der Planung und Organisation von Neubau-, Sanierungs- oder Modernisierungsprojekten mit und nehmen fertige Bauten ab. In der Wohnungs- oder Gebäudeverwaltung beraten sie z.B. Mieter und Eigentümer, bearbeiten Schadensmeldungen und veranlassen Instandsetzungsarbeiten. Sie führen Mieter- bzw. Eigentümerversammlungen durch und organisieren das technische Gebäudemanagement. Darüber hinaus bereiten sie Finanzierungskonzepte vor, erstellen Bau- und Betriebskostenabrechnungen, Wirtschafts- und Finanzpläne oder wirken in der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle mit. Im Bereich Öffentlichkeitsarbeit entwickeln sie u.a. Marketingmaßnahmen.

Immobilienkaufleute finden Beschäftigung

in Wohnungsbauunternehmen, bei Bauträgern, bei Immobilien- und Projektentwicklern

in Wohnungsgesellschaften und -genossenschaften, bei Immobilienmaklern und -verwaltern

in Immobilienabteilungen z.B. von Banken, Bausparkassen, Versicherungen

bei Industriebetrieben, im Facility-Management, bei Stadt- und Kommunalverwaltungen

Anforderungen:

Kaufmännisches Denken und Verhandlungsgeschick (z.B. Angebote für den Kauf oder Verkauf von Immobilien einholen und bewerten, Kaufverhandlungen führen)

Kommunikationsfähigkeit, Kunden- und Serviceorientierung (z.B. auf Kundenwünsche eingehen)

Beobachtungsgabe und organisatorische Fähigkeiten (z.B. bautechnische Mängel feststellen, Reparatur, Sanierungs- oder Wartungsarbeiten veranlassen)

Durchhalte- und Durchsetzungsvermögen (z.B. langwierige Beratungs- und Verkaufsgespräche führen)

---

## Inhalte

### **Berufsbezogene Inhalte:**

- Das Immobilienunternehmen repräsentieren
- Werteströme und Werte erfassen und dokumentieren
- Wohnräume vermieten, verwalten und Bestände pflegen
- Gewerbliche Objekte bewirtschaften
- Grundstücke erwerben und entwickeln
- Bauprojekte entwickeln und begleiten
- Wohnungseigentum begründen und verwalten
- Immobilien vermitteln und mit Immobilien handeln, Immobilien finanzieren
- Gesamtwirtschaftliche Einflüsse bei immobilienwirtschaftlichen Entscheidungen berücksichtigen
- Jahresabschlussarbeiten vornehmen und Informationen zur Unternehmenssteuerung bereitstellen

### **Wahlpflichtqualifikationen:**

(aus welchen zwei zu wählen sind)

- Steuerung und Kontrolle des Unternehmens
- Gebäudemanagement
- Maklergeschäfte
- Bauprojektmanagement
- Wohnungseigentumsverwaltung

### **Weitere Inhalte:**

- Kaufmännischer Schriftverkehr / Deutsch
- Kommunikation
- EDV
- Qualitätsmanagement
- Wirtschaftsenglisch
- Bewerbungstraining
- Repetitorium

---

## Vorteile

- Praxisbezogener Unterricht bei qualifizierten Lehrkräften
- angenehme Gruppengröße
- intensive und individuelle Prüfungsvorbereitung

---

## Zielgruppe

- Arbeitssuchende, die an einer vielseitigen Tätigkeit im Immobilienbereich interessiert sind

---

## Zielsetzung

- Ziel dieser Umschulung ist das erfolgreiche Bestehen der Prüfungen vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) und die anschließende Eingliederung in den ersten Arbeitsmarkt

---

## Zugangs- voraussetzungen

- Schulabschluss (gerne MSA, mindestens aber HSA)
- abgeschlossene Berufsausbildung wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung
- gute kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenz
- gutes Zahlenverständnis

---

## Praktikum

- Im Rahmen der Umschulung findet eine betriebliche Lernphase von 1088 Stunden in dualer Form statt

---

## Lernmittel

- Die bbw Akademie stellt den Teilnehmern/-innen folgende Materialien leihweise oder auch zum Verbleib zur Verfügung: Handouts, Skripte und Kopien sowie Lehrbücher, USB-Sticks und Übungsmaterialien
-