



Ihr persönliches Bildungsangebot









Umschulung

Zertifizierungsnummer: 2021M100046-10001

Verwaltungsfachangestellter / Verwaltungsfachangestellte (BKA) - Fortbildung

in der Kommunalverwaltung Land Brandenburg

 Termin	02.05.2023 - 01.05.2025	 Ansprechpartnerin	Tina Sasse Tel.: 03334/2787-10 Fax: 03334/2787-11 Mail: tina.sasse@bbw-akademie.de
 Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung, Prüfung an der Brandenburgischen Kommunalakademie (BKA)	 Veranstaltungsort	Eberswalde Friedrich-Ebert-Str. 33 16225 Eberswalde
 Unterrichtsform	Vor-Ort-Vollzeit		
 Dauer	24 Monate, davon 5 Monate betrieblich		
Zeiten	Montag bis Freitag 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr		
Förderung	Agentur für Arbeit / Jobcenter, Berufsgenossenschaften, Bundeswehr, Rententräger		

Inhalte

Allgemeine Maßnahmeinhalte

- Warm-up: Team-Building und Lerntraining
- Bewerbungsmanagement
- Behördlicher Schriftverkehr
- EDV-Grundlagen

Berufsfachliche Maßnahmeinhalte

- Die eigene Berufsausbildung und Personalvorgänge zielorientiert mitgestalten
- Die Verwaltung in das staatliche Gesamtgefüge einordnen
- Güterbeschaffung rechnergestützt vorbereiten
- Verträge zur Güterbeschaffung schließen und erfüllen
- Rechtsgrundlagen zur Ermittlung von Einkommen im öffentlichen Dienst anwenden und Arbeitsentgelte berechnen
- Bestände und Wertströme im System der doppelten Buchführung erfassen und dokumentieren
- Verwaltungsverfahren bürgerfreundlich durchführen
- Rechtseingriffe verwaltungsmäßig vorbereiten, durchführen und überprüfen
- Aufgaben der gewährenden Verwaltung bearbeiten
- Öffentliche Leistungen finanzwirtschaftlich kontrollieren und steuern
- Staatliches Handeln in nationale und internationale wirtschaftliche Zusammenhänge einordnen

Dienstbegleitende Unterweisung

- Einführung in das Ausbildungssystem
- Methodik und Technik der Rechtsanwendung
- Haushaltswesen und Beschaffung
- Kommunikation und Kooperation
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Struktur, Stellung und Aufgaben der Verwaltung
- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Rechnungswesen
- Bürgerliches Recht
- Personalwesen
- Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- Handeln in Gebieten des besonderen Verwaltungsrechts
- Kommunalrecht
- Betriebliche Organisation
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Fallbezogene Rechtsanwendung

Repetitorium (Prüfungsvorbereitung)

Betriebliche Lernphase

Vorteile

Die starke Nachfrage nach Fachkräften in der Kommunalverwaltung spiegelt sich auch in den aktuellen Stellenangeboten wieder. Die Entscheidung für eine Qualifizierung zum / zur Verwaltungsfachangestellten ist also in jedem Fall lohnenswert. Neben dem abwechslungsreichen Profil der Tätigkeit selbst bieten sich eine positive Arbeitsmarktprognose und interessantere Fortbildungsmöglichkeiten.

Zielgruppe

Zielgruppe sind Arbeitsuchende, die eine berufliche Laufbahn in der öffentlichen Verwaltung anstreben und bereits über einen ersten, berufsqualifizierten Abschluss verfügen.

Zugangs- voraussetzungen

Voraussetzung für die Teilnahme an der Fortbildung ist ein berufsqualifizierender Abschluss und ein erfolgreich absolvierter Eignungstest der Brandenburgischen Kommunalakademie.

Betriebliche Lernphase

Die Betriebliche Lernphase umfasst einen Gesamtzeitraum von fünf Monaten in der öffentlichen Verwaltung.

Lernmittel

- Lehrbücher
- Gesetzestexte
- bbw Lernplattform