



## Ihr persönliches Bildungsangebot










Seminare

Seminarnummer: 1150

# Führung und Zusammenarbeit für Vorarbeiter, Schichtleiter und Gruppensprecher

## Basisseminar

 <b>Termin</b>	08.02.2022 - 09.02.2022	 <b>Ansprechpartnerin</b>	Sandra Rehbein Tel.: 030/31005-191 Fax: 030/31005-277 Mail: sandra.rehbein@bbwev-berlin.de
 <b>Abschluss</b>	bbw Teilnahmebescheinigung		
 <b>Unterrichtsform</b>	Seminar		
 <b>Dauer</b>	2 Tage à 8 Stunden		
<b>Zeiten</b>	2 Tage jeweils von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	 <b>Veranstaltungsort</b>	Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin
 <b>Gebühr</b>	690 €*  * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		

### Perspektiven

Das Seminar Führung und Zusammenarbeit ist speziell auf die Herausforderungen von Vorarbeitern und Schichtleitern ausgerichtet. Die Teilnehmer erlernen wichtige Grundlagen in der Mitarbeiterführung und entwickeln ihr eigenes Führungsbild zur Optimierung ihrer Führungsleistung. Der Erfahrungsaustausch mit anderen Vorarbeitern und Schichtleitern schafft die Gelegenheit, das eigene Führungsverhalten zu reflektieren und eröffnet gleichzeitig neue Impulse für eine gute Führungsleistung.

### Inhalte

Vorarbeiter, Schichtleiter und Personen in einer vergleichbaren Position bilden die Schnittstelle zwischen Unternehmensführung und Produktion. Die Führungsleistung der in diesem Bereich angesiedelten Personen übt einen maßgeblichen Einfluss auf die Leistung der ihnen unterstellten Mitarbeiter und damit auf die Produktivität des gesamten Unternehmens aus.

Ziel dieser Schulung ist es, die Führungskompetenz der Teilnehmer durch die praxisnahe Vermittlung adäquater Führungstechniken, Motivations- und Kommunikationsstrategien zu stärken und somit die Zusammenarbeit erfolgreicher zu gestalten.

#### Ihr Nutzen:

Nach dem Seminar verfügen die Teilnehmer über die notwendigen Grundkenntnisse der Mitarbeiterführung, um den ständig wachsenden Herausforderungen "vor Ort" gewachsen zu sein.

#### Die Seminarinhalte im Einzelnen:

- Aufgaben und Befugnisse des Vorarbeiters im Unternehmen
- Mitarbeitereinarbeitung, Kontrolle und Bewertung
- Der Vorarbeiter im Spannungsfeld zwischen Unternehmensführung und Mitarbeiter

- Vorstellung der wichtigsten Führungsstile und deren Anwendung im betrieblichen Alltag
- Gemeinsame Zielorientierung als Grundlage für erfolgreiches Handeln
- Vorstellung der wichtigsten Strategien der Mitarbeitermotivation
- Umgang mit alltäglichen Problemen im Betrieb (der "schwierige" Mitarbeiter, Kollege, Vorgesetzte)
- Einführung in die Grundlagen der Kommunikation
- Durchführung von Anerkennungs- und Kritikgesprächen
- Die wichtigsten Faktoren für eine erfolgreiche Zusammenarbeit im Team
- Erfolgreiche Führung einer Gruppe
- Gruppenentwicklungsprozesse, Konfliktlösung, Leistungsorientierung und -erbringung

**Hinweis:**

Zur Ergänzung empfehlen wir das **Vertiefungsseminar** "Führung und Zusammenarbeit für Vorarbeiter Schichtleiter und Gruppensprecher".

---

Zielgruppe                    Vorarbeiter sowie vergleichbare Positionen aller Branchen

---

Enthaltene Leistungen                    Arbeitsunterlagen, gemeinsames Mittagessen und Getränke

---

Referent / Dozent                    Herr Dr. Peter Funken