



## Ihr persönliches Bildungsangebot



Umschulung

Zertifizierungsnummer: 2020M101580-10001

# Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (IHK) - Umschulung

 <b>Termin</b>	Auf Anfrage	 <b>Ansprechpartnerin</b>
 <b>Abschluss</b>	bbw Teilnahmebescheinigung, Abschlusszeugnis, Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK)	Petra Gläsel Tel.: 030/50929-324 Fax: 030/50929-222 Mail: <a href="mailto:petra.glaesel@bbw-akademie.de">petra.glaesel@bbw-akademie.de</a>
 <b>Unterrichtsform</b>	Vor-Ort-Vollzeit	 <b>Veranstaltungsort</b>
 <b>Dauer</b>	24 Monate	Karlshorst Rheinpfalzallee 82 10318 Berlin
<b>Zeiten</b>	Montag bis Freitag 8:00 - 15:00 Uhr	
<b>Förderung</b>	Agentur für Arbeit / Jobcenter, Berufsgenossenschaften, Bundeswehr, Rententräger, Selbstzahler	

## Inhalte

### Berufsbezogene Inhalte:

- Büroprozesse gestalten, Arbeitsvorgänge organisieren
- Auftragsbearbeitung, Sachgüter- und Dienstleistungsbeschaffung
- Kundenakquise und -Bindung, Gestaltung von Gesprächssituationen
- Erfassen und Beurteilen von Wertströmen
- Personalwirtschaftliche Aufgaben
- Sichern von Liquidität und Vorbereitung von Finanzierung
- Erfolgsorientierte Steuerung von Wertschöpfungsprozessen
- Darstellen und optimieren von Geschäftsprozessen
- Veranstaltungsorganisation
- Projektplanung und -Durchführung

### Wahlpflichtqualifikationen:

(aus welchen zwei zu wählen sind)

- Assistenz und Sekretariat
- Kaufmännische Abläufe in KMU
- Personalwirtschaft
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

### Weitere Inhalte:

- Qualitätsmanagement
- Wirtschaftsenglisch
- Bewerbungstraining
- Repetitorium

## Vorteile

- Praxisbezogener Unterricht bei qualifizierten Lehrkräften
- Angenehme Gruppengröße
- Intensive und individuelle Prüfungsvorbereitung

---

## Zielgruppe

- Arbeitssuchende, die an einer modernen Tätigkeit im Büro- und Verwaltungsbereich interessiert sind

---

## Zielsetzung

- Ziel dieser Umschulung ist das erfolgreiche Bestehen der Prüfungen vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) und die anschließende Eingliederung in den ersten Arbeitsmarkt

---

## Zugangs- voraussetzungen

- Schulabschluss (mind. HSA)
- abgeschlossene Berufsausbildung wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung
- gute kommunikative Fähigkeiten, soziale Kompetenz
- gutes Zahlenverständnis

---

## Betriebliche Lernphase

- Diese Umschulung beinhaltet zwei 3monatige betriebliche Lernphasen

---

## Lernmittel

- Die bbw Akademie stellt den Teilnehmern/-innen folgende Materialien leihweise oder auch zum Verbleib zur Verfügung:  
Handouts, Skripte und Kopien sowie Lehrbücher, USB-Stick und Übungsmaterialien