









Ihr persönliches Bildungsangebot



Umschulung

Zertifizierungsnummer: 2021M100848-10001

Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (IHK) - Umschulung

 Termin	Auf Anfrage	 Ansprechpartnerin
 Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung, Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK)	Petra Gläsel Tel.: 030/50929-324 Fax: 030/50929-222 Mail: petra.glaesel@bbw-akademie.de
 Unterrichtsform	Vor-Ort-Vollzeit	 Veranstaltungsort
 Dauer	24 Monate	Karlshorst Rheinpflalallee 82 10318 Berlin
Zeiten	Montag bis Freitag 8:00 - 15:00 Uhr	
Förderung	Agentur für Arbeit / Jobcenter, Berufsgenossenschaften, Bundeswehr, Rententräger, Selbstzahler	

Perspektiven

Immobilienkaufleute arbeiten in allen Bereichen der Immobilienwirtschaft. Sie bewirtschaften Grundstücke, Wohnhäuser und gewerbliche Immobilien, vermieten oder vermitteln Objekte, organisieren Objektbesichtigungen und wickeln Wohnungsübernahmen ab. Sie wirken bei der Planung und Organisation von Neubau-, Sanierungs- oder Modernisierungsprojekten mit und nehmen fertige Bauten ab. In der Wohnungs- oder Gebäudeverwaltung beraten sie z.B. Mieter und Eigentümer, bearbeiten Schadensmeldungen und veranlassen Instandsetzungsarbeiten. Sie führen Mieter- bzw. Eigentümerversammlungen durch und organisieren das technische Gebäudemanagement. Darüber hinaus bereiten sie Finanzierungskonzepte vor, erstellen Bau- und Betriebskostenabrechnungen, Wirtschafts- und Finanzpläne oder wirken in der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle mit.

Inhalte

Berufsbezogene Inhalte:

- Das Immobilienunternehmen repräsentieren
- Werteströme und Werte erfassen und dokumentieren
- Wohnräume vermieten, verwalten und Bestände pflegen
- Gewerbliche Objekte bewirtschaften
- Grundstücke erwerben und entwickeln
- Bauprojekte entwickeln und begleiten
- Wohnungseigentum begründen und verwalten
- Immobilien vermitteln und mit Immobilien handeln, Immobilien finanzieren
- Gesamtwirtschaftliche Einflüsse bei immobilienwirtschaftlichen Entscheidungen berücksichtigen
- Jahresabschlussarbeiten vornehmen und Informationen zur Unternehmenssteuerung bereitstellen

Wahlpflichtqualifikationen:

(aus welchen zwei zu wählen sind)

- Steuerung und Kontrolle des Unternehmens
- Gebäudemanagement
- Maklergeschäfte
- Bauprojektmanagement
- Wohnungseigentumsverwaltung

Weitere Inhalte:

- Kaufmännischer Schriftverkehr / Deutsch
- Kommunikation
- EDV
- Qualitätsmanagement
- Wirtschaftsenglisch
- Bewerbungstraining
- Repetitorium

Vorteile

- Praxisbezogener Unterricht bei qualifizierten Lehrkräften
- angenehme Gruppengröße
- intensive und individuelle Prüfungsvorbereitung

Zielgruppe

- Arbeitssuchende, die an einer vielseitigen Tätigkeit im Immobilienbereich interessiert sind

Zielsetzung

- Ziel dieser Umschulung ist das erfolgreiche Bestehen der Prüfungen vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) und die anschließende Eingliederung in den ersten Arbeitsmarkt

**Zugangs-
voraussetzungen**

- Schulabschluss (gerne MSA, mindestens aber HSA)
- abgeschlossene Berufsausbildung wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung
- gute kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenz
- gutes Zahlenverständnis

Praktikum

- Im Rahmen der Umschulung findet eine betriebliche Lernphase von 1088 Stunden in dualer Form statt

Lernmittel

- Die bbw Akademie stellt den Teilnehmern/-innen folgende Materialien leihweise oder auch zum Verbleib zur Verfügung:

Handouts, Skripte und Kopien sowie Lehrbücher, USB-Sticks und Übungsmaterialien

