










Ihr persönliches Bildungsangebot



Seminare

Seminarnummer: 4304-G

Microsoft Excel - Importierte Datenlisten aufbereiten

 Termin	26.11.2021	 Ansprechpartnerin	Jacqueline Lebe Tel.: 030/31005-130 Fax: 030/31005-120 Mail: jacqueline.lebe@bbw-akademie.de
 Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung		
 Unterrichtsform	Seminar	 Veranstaltungsort	Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin
 Dauer	60 Minuten		
Zeiten	13:00 bis 14:00 Uhr		
 Gebühr	80 €* <small>* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.</small>		

Perspektiven Die Teilnehmer*innen lernen, Datenlisten aus anderen Quellen und Formaten zu importieren, Zellinhalte anzupassen und weiterzuverarbeiten.

Inhalte Excel bietet die Möglichkeit, Daten aus anderen Quellen (wie CSV- und TXT-Dateien) zu importieren und weiterzuverarbeiten. Was beim korrekten Import zu beachten ist, zeigt dieses Online-Seminar.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- Zellinhalte teilen
- Textinhalte aus verschiedenen Zellen zusammenführen
- Überflüssige Leerzeichen entfernen
- Problematische Zellenformate überlisten

Das Online-Seminar ist interaktiv angelegt, so dass die Teilnehmer*innen live mitüben und Fragen klären können.

Zielgruppe Personen mit Vorkenntnissen in Microsoft Excel, die ihr Wissen gezielt vertiefen möchten

Zugangsvoraussetzungen Sie können ganz einfach und von überall an einer Sitzung teilnehmen - mit einem kompatiblen Computer oder von einem Mobilgerät aus. Das Seminar wird mit GoToTraining durchgeführt. Nutzen Sie den ""Verbindungs-Check

Enthaltene
Leistungen

Kurzeinführung zur Webinar-Software, interaktives Online-Seminar, Seminarunterlagen und Übungsdateien,
Beantwortung individueller Fragen

Referent / Dozent

Frau Manuela Schroller