









Ihr persönliches Bildungsangebot



Umschulung

Zertifizierungsnummer: 2018M100965-10001

Umschulung zum/-r Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (IHK)

 Termin	01.12.2022 - 30.11.2024	 Ansprechpartnerin	Monika Rumsauer Tel.: 030/31005-183 Fax: 030/31005-277 Mail: monika.rumsauer@bbwev-berlin.de
 Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung, Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK)	 Veranstaltungsort	Charlottenburg, Am Schillertheater 4 Am Schillertheater 4 10625 Berlin
 Unterrichtsform	Vor-Ort-Vollzeit		
 Dauer	24 Monate		
Zeiten	Montag bis Freitag von 8 - 15.15 Uhr.		
Förderung	Agentur für Arbeit / Jobcenter, Bundeswehr, Rententräger, Selbstzahler		

Perspektiven

Der Beruf der Kauffrau/des Kaufmanns für Büromanagement ermöglicht es Ihnen vielfältige berufliche Einsatzmöglichkeiten für Sie zu erschließen. So können Sie nach erfolgreicher Umschulung im Sekretariatsbereich, in der Buchhaltung oder auch im Personalbereich Ihre neue berufliche Zukunft finden.

Inhalte

Teil A:
1. Büroprozesse
2. Geschäftsprozesse

Teil B (zusätzlich zwei Wahlqualifikationen):
1. Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
2. Personalwirtschaft

Teil C:
1. Ausbildungsbetrieb
2. Arbeitsorganisation
3. Information, Kommunikation, Kooperation

Weitere Qualifikation während der Umschulung:

- Wirtschaftsenglisch!

Vorteile

Der neue Beruf "Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement" vereinheitlicht alle bisherigen Büroberufe und ist branchenübergreifend für alle Unternehmensgrößen geeignet. Das neue Berufsbild ist die Antwort auf die

stetig steigenden Anforderungen im Büro- und Verwaltungsbereich. Der Berufsabschluss ermöglicht Ihnen einen vielfältigen Einsatz in nahezu allen Branchen von Wirtschaft und Dienstleistung.

Zielgruppe	Arbeitsuchende, die an einer zukunftsorientierten Tätigkeit im Büro- und Verwaltungsbereich interessiert sind.
Zielsetzung	Ziel dieser Umschulung ist das erfolgreiche Bestehen der Prüfungen vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) und die anschließende Eingliederung in den ersten Arbeitsmarkt.
Zugangsvoraussetzungen	Realschulabschluss, in Ausnahmen werden auch andere Schulabschlüsse anerkannt.
Praktikum	<p>Ihr theoretisches Wissen können Sie in einem 6 monatigen Praktikum bei unseren Kooperationsunternehmen in die Praxis umsetzen.</p> <p>Das bbw verfügt über ein breites Netzwerk an Unternehmenskontakten. Für die betriebliche Erprobung und berufliche Kenntnisvermittlung im Rahmen des Praktikums sind die Unternehmen der Region seit vielen Jahren unsere zuverlässigen Partner. Die freiwillige Kooperation orientiert sich dabei am Bedarf der Unternehmen und an den Bedürfnissen der jeweiligen Teilnehmer. Somit unterstützen wir Sie gern bei der Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz für die kaufmännische Umschulung.</p>
Lernmittel	<p>bbw e.V. stellt den Teilnehmern / Teilnehmerinnen folgende Materialien zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none">- Handouts, Skripte, Kopien- Lehrbücher- USB- Sticks- Übungsmaterialien- Standard- und Branchensoftware
