



## Ihr persönliches Bildungsangebot








Fortbildung/Qualifizierung

Maßnahmenummer: 037-068-21

Zertifizierungsnummer: 2021M100581-10001

## Fit im Büro - kaufmännisch orientierte Weiterbildung im Büromanagement

 <b>Termin</b>	24.04.2023 - 23.04.2024	 <b>Ansprechpartnerin</b>	Carmen Koschke Tel.: 03341/42722-23 Fax: 03341/42722-10 Mail: Carmen.Koschke@bbw-ostbrandenburg.de
 <b>Abschluss</b>	bbw Teilnahmebescheinigung, bbw Zertifikat	 <b>Veranstaltungsort</b>	Strausberg Hennickendorfer Chaussee 18-20 15344 Strausberg
 <b>Dauer</b>	1 Jahr, davon 1.120 Unterrichtsstd. + 720 Std. betriebliche Lernphase		
<b>Zeiten</b>	Mo - Fr: 07:45 - 15:00 Uhr		
<b>Förderung</b>	Agentur für Arbeit / Jobcenter		

### Inhalte

- Grundlagen EDV - Betriebssystem Windows 10
- Online-Dienste, Datenschutz, Datensicherheit
- Outlook u. a. Mailprogramme
- Grundlagen der Textverarbeitung mit MS Word 2016/2019
- MS Word 2016/2019 mit kaufmännischen Schriftverkehr und DIN 5008
- Grundlagen MS Excel 2016/2019
- Aufbauomodul MS Excel 2016/2019
- Präsentationen mit MS Power Point 2016/2019
- Datenbankarbeit mit MS ACCESS 2016/2019
- kaufmännisches Rechnen
- Bewerbungstraining
- Wirtschafts- und Rechtslehre
- Büroorganisation
- Grundlagen Lohn- und Gehaltsrechnung
- Grundlagen des Rechnungswesens und der Buchführung

### Vorteile

- Neue Einsatzmöglichkeiten in Büro und Verwaltung auf dem ersten Arbeitsmarkt durch Erwerb von Kenntnissen im kaufmännischen- und EDV-Bereich
- hohe Integrationsquote, ca. 80 % bis 100 % der Lehrgangsteilnehmer wurden vermittelt

### Zielgruppe

Berufserfahrene, aber branchenfremde Interessenten, die bisher nur über geringe oder keine kaufmännischen Vorerfahrungen verfügen, Arbeitssuchende

---

Zielsetzung

Integration in den ersten Arbeitsmarkt

---

Zugangs-  
voraussetzungen

- Beratungsgespräch mit bbw-Projektmanager
  - Bereitschaft, im kaufmännischen Bereich arbeiten zu wollen
-