









Seminare

Seminarnummer: 4313

Outlook im Home-Office

Nützliche Tipps und Tricks

 Termin	24.03.2021	 Ansprechpartnerin	Anett Stemmer Tel.: 030/31005-282 Fax: 030/31005-120 Mail: anett.stemmer@bbw-akademie.de
 Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung	 Veranstaltungsort	Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin
 Unterrichtsform	Seminar		
 Dauer	90 Minuten		
Zeiten	10:00 - 11:00 Uhr		
 Gebühr	80 €* <small>* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.</small>		
 Weitere Termine	21.09.2021 10:00 - 11:00 Uhr		

Perspektiven Die Teilnehmer*innen bekommen ein Verständnis für die Besonderheiten der Outlook Web App und die strukturierte Arbeit mit Outlook vom Home-Office aus.

Inhalte Gerade im Home-Office ist es wichtig, den Überblick zu behalten und bei der Flut von E-Mails diese strukturiert abzuarbeiten. Hierbei unterstützen verschiedene Funktionalitäten von Microsoft Outlook.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- Ein- und ausgehende Nachrichten nachverfolgen (wie eine Wiedervorlage)
- Mails in den Kalender verschieben oder als Termin kopieren
- Suchordner einrichten
- E-Mail-Vorlagen light
- QuickSteps einrichten und nutzen
- Unterschiedliche Ansichten Outlook / OWA
- Signaturen

Das Online-Seminar ist interaktiv angelegt, so dass die Teilnehmer*innen live mitüben und Fragen klären können.

Zielgruppe Personen, die Microsoft Outlook nutzen und ihr Wissen gezielt vertiefen möchten

Zugangs-voraussetzungen Sie können ganz einfach und von überall an einer Sitzung teilnehmen - mit einem kompatiblen Computer oder von einem Mobilgerät aus. Das Seminar wird in GoToTraining durchgeführt. Nutzen Sie den ""Verbindungs-Check

Enthaltene Leistungen Einführungs-Tutorial zur Webinar-Software, begleitendes Material zum Webinarthema, individuelle Beantwortung von Teilnehmerfragen, Webinardokumentation (Aufzeichnung vorbehaltlich der Zustimmung aller Teilnehmer)

Referent / Dozent Frau Manuela Schroller