









Seminare

Seminarnummer: 1139

Organisation als Beherrschung von Prozessen

Kommunikation als Ausdruck der inneren Haltung

 Termin	22.04.2021	 Ansprechpartnerin	
 Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung		Sarina Mittag Tel.: 030/31005-138 Fax: 030/31005-120 Mail: sarina.mittag@bbw-akademie.de
 Unterrichtsform	Seminar		
 Dauer	1 Tag à 8 Stunden		
Zeiten	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	 Veranstaltungsort	
 Gebühr	450 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin
 Weitere Termine	12.11.2021 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr		

Perspektiven Die Teilnehmer*innen lernen vertieft das Wechselspiel zwischen Organisation, dem Organigramm und den Stellenbeschreibungen sowie der gelebten Kultur im Unternehmen, die zu insbesondere durch die Sprache und Umgangsformen, also die innerbetriebliche Kommunikation entsteht.

Inhalte Das Seminar bietet einen umfassenden Überblick über die Wechselwirkung von Kommunikation und Organisation. Zudem führt es die Teilnehmer*innen zu einer vertieften Sensibilität in der Frage, wo im Unternehmen versteckte und verdeckte Reserven und Potentiale liegen.

Die Seminarinhalte im Einzelnen:

- Weshalb ist ein Organigramm so wichtig?
- Wie lässt sich ein Organigramm leicht erstellen?
- Was ist in jedem Fall zu beachten ?
- Sind ein oder zwei Vertrauens-Mitarbeiter*innen installiert?
- Wie korrespondieren damit die Stellenbeschreibungen
- Welche sind die notwendigen Bestandteile?
- Wer führt mit wem Feed-Back & Feed-Forward-Gespräche?
- Aufbau, Inhalt und Struktur solcher Gespräche => Muster
- Grundlagen der Kommunikation als Wachstumsförderung
- Versteckte Potentiale im Unternehmen und kommunikative Röhren
- Klärende Fragen und Antworten nach dem Sinn der Arbeit
- Mission, Vision, Werte aus Ausdruck praktischer Unternehmenskommunikation

Zielgruppe Unternehmer*innen, GmbH-Geschäftsführer*innen, Selbständige, leitende Mitarbeiter*innen der Personalabteilungen / HR, Produktions- und Betriebsleiter*innen in Unternehmen

Enthaltene Leistungen Arbeitsunterlagen, gemeinsames Mittagessen und Getränke



Referent / Dozent Herr Robert Wenner