

Seminare

Seminarnummer: 4308

Microsoft PowerPoint - Präsentationen mit Pfiff

Blended Learning

 Termin	14.04.2021 - 19.05.2021	 Ansprechpartnerin	Anett Stemmer Tel.: 030/31005-282 Fax: 030/31005-120 Mail: anett.stemmer@bbw-akademie.de
 Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung		
 Unterrichtsform	Seminar		
 Dauer	1 Tag à 8 Stunden + 1-stündiges Webinar im Nachgang	 Veranstaltungsort	Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin
Zeiten	Seminar (14.04.): 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr vertiefender Online- Termin (19.05.): 10:00 Uhr bis 11:00 Uhr		
 Gebühr	390 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
 Weitere Termine	27.10.2021 - 26.11.2021 Seminar (27.10.): 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr vertiefender Online-Termin (26.11.): 10:00 Uhr bis 11:00 Uhr		

Perspektiven

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer*innen einen Überblick über die wichtigsten Funktionen von PowerPoint und lernen, wie sie schneller Anpassungen von Präsentationen vornehmen können und im Handumdrehen Handouts bzw. Begleitmaterial erstellen. Durch praxisnahe Beispiele und ein ergänzendes Webinar verstärkt sich der Lerneffekt und erleichtert es ihnen, das Gelernte schnell in den beruflichen Alltag zu integrieren und ganz leicht professionelle und ansprechende Präsentationen mit PowerPoint zu erstellen.

Inhalte

Die Teilnehmer*innen lernen alles kennen, was PowerPoint anbietet, um sie bei der Erstellung einer Präsentation zu unterstützen und den gewünschten Inhalt zu visualisieren.

Die Seminarinhalte im Einzelnen:

- Die Benutzeroberfläche und die Ansichten von PowerPoint
- Neue Folien mit dem passenden AutoLayout einfügen
- Masterfolien für ein einheitliches Erscheinungsbild einsetzen und selber gestalten
- Platzhaltertexte und freie Texte erstellen und formatieren
- Texte aus Word und Diagramme aus Excel importieren
- Zur Visualisierung Grafiken, AutoFormen, SmartArts, Bilder und multimediale Elemente einfügen und bearbeiten
- Animationen und interaktive Schaltflächen sinnvoll einsetzen
- Folien aus bestehenden Präsentationen verwenden
- Bildschirmpräsentation einrichten und vorführen
- Druckformate verwenden
- Handouts erstellen

Zielgruppe

Personen, die lernen möchten, gelungene Präsentationen in Microsoft PowerPoint zu gestalten

Ablauf In diesem Blended-Learning-Seminar wird ein Präsenzseminartag mit einem zusätzlichen vertiefenden Online-Seminartermin kombiniert. Auf diese Weise können auch Unklarheiten, die sich im Anschluss an das Präsenz-Seminar bei der Anwendung des Erlernten ergeben, geklärt werden.

Enthaltene Leistungen Arbeitsunterlagen, gemeinsames Mittagessen und Getränke (am Präsenztag), Transferaufgabe mit Musterlösung im Nachgang (Besprechung im Webinar)

Referent / Dozent Frau Manuela Schroller